

Методичні рекомендації
реєстрації осіб для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні
результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти



Брати участь в ЗНО мають право тільки зареєстровані особи!
Реєстрація для участі в ЗНО-2016 триватиме з 1 лютого до 4 березня 2016 року

Етапи реєстрації: Підготовчий етап

Особа, яка бажає зареєструватися для участі в зовнішньому оцінюванні, **попередньо** повинна:

- **ознайомитися з Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання** та моніторингу якості освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 533);
- **ознайомитися з правилами прийому до вибраних нею вищих навчальних закладів** (разом з батьками визначитися з предметами (дисциплінами), які необхідно скласти для вступу на обрану спеціальність в ВИШах, звернути увагу що в різних ВИШах на одну й ту ж спеціальність можуть вимагатися різні предмети (перелік предметів можна уточнити на <http://testportal.gov.ua/osoblyvosti/> та на відповідних сторінках вибраних ВИШів);
- **підготувати копії необхідних документів**, на підставі яких здійснюється реєстрація (паспорт, свідоцтво про народження або інші (перелік вказано далі));
- **фотографії розміром 3x4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку** (фотокартки мають бути виготовлені на білому або кольоровому фотопапері);
- **в особливих випадках (для осіб з особливими умовами)** потрібно підготувати довідки лікарської консультаційної комісії (ЛКК).

Захист персональних даних осіб, які реєструються для участі в зовнішньому оцінюванні, здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Етапи реєстрації:

(1-й етап)

Формування та оформлення реєстраційної картки

Підготувати реєстраційну картку особа, яка бажає зареєструватися для участі в зовнішньому оцінюванні, може:

- ❖ **самостійно;**

- ❖ (для випускників ЗНЗ 2016 року) звернувшись за допомогою у свій загальноосвітній заклад;
- ❖ (для випускників минулих років, учнів ПТНЗ, студентів ВНЗ) звернувшись до одного з пунктів реєстрації, створених для надання допомоги у реєстрації на ЗНО

Особа, яка бажає зареєструватися для участі в зовнішньому оцінюванні, повинна:

1. за допомогою **спеціальної програми (форми реєстрації)**, розміщеної на веб-сайті Українського центру, **сформуванати реєстраційну картку**, вказавши такі дані:

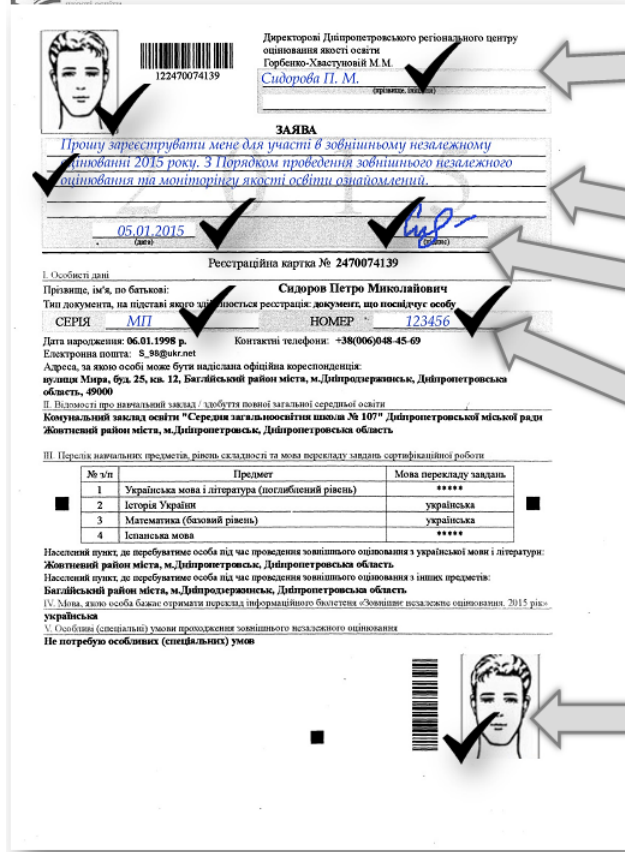
- **прізвище, ім'я, по батькові;**
- **число, місяць і рік народження;**
- **тип документа, на підставі якого здійснюється реєстрація (документ, що посвідчує особу, або свідоцтво про народження, або довідка з навчального закладу для осіб з тимчасово непідконтрольних територій, які втратили документи та не мають змогу їх відновити (окремий випадок),**
- **номери контактних телефонів;**
- **поштову адресу, за якою особі може бути надіслана офіційна кореспонденція (особи, які не можуть вказати відповідну адресу в Україні, із числа осіб, які проживають або навчаються за кордоном, або осіб із неконтрольованих територій, зазначають найменування регіонального центру, в зоні обслуговування якого буде проходити зовнішнє оцінювання);**
- **категорію випускника (випускник минулих років, або випускник поточного року, або учень (слухач, студент) професійно-технічного, вищого навчального закладу, або громадянин України, який здобуде в поточному навчальному році повну загальну середню освіту в навчальному закладі іншої держави (далі – випускник закордонного навчального закладу);**
- **відомості про навчальний заклад (для випускників загальноосвітніх навчальних закладів поточного навчального року);**
- **перелік навчальних предметів, із яких особа бажає пройти зовнішнє оцінювання, максимальна кількість яких щорічно встановлюється Міністерством освіти і науки України;**
- **інформацію про населений пункт, де перебуватиме особа у дні проведення зовнішнього оцінювання з навчальних предметів, результати з яких зараховуються як оцінки за державну підсумкову атестацію, з урахуванням якої здійснюватиметься її закріплення за пунктами проведення зовнішнього незалежного оцінювання з цих навчальних предметів;**
- **інформацію про населений пункт, де перебуватиме особа під час проведення зовнішнього оцінювання з інших предметів, з**

урахуванням якої здійснюватиметься її закріплення за пунктами проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

У разі потреби в процесі формування реєстраційної картки слід зазначити такі відомості:

- мову національної меншини, якою особа бажає отримати завдання сертифікаційної роботи зовнішнього оцінювання;
- назви навчальних предметів, із яких особі будуть зараховані результати зовнішнього оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію (для випускників поточного навчального року);
- номер і дату висновку про необхідність створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання (для осіб з особливими освітніми потребами);

2. роздрукувати бланк реєстраційної картки, контрольньо-інформаційний лист та перевірити правильність даних, зазначених у бланку реєстраційної картки;
3. оформити реєстраційну картку. Для цього потрібно:
 - заповнити частину «Заява»:
 - після найменування регіонального центру зазначити своє прізвище (у родовому відмінку) та ініціали;
 - власноруч написати заяву, у якій засвідчити бажання бути зареєстрованим(ою) для участі в зовнішньому оцінюванні, факт ознайомлення з Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2015 року № 533);
 - проставити у спеціально відведених місцях дату заповнення заяви та особистий підпис;
 - у графах основної частини реєстраційної картки зазначити друківаними літерами та цифрами серію (за наявності), номер документа, на підставі якого здійснюється реєстрація;
 - у спеціально відведених місцях реєстраційної картки наклеїти дві однакові фотокартки для документів розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку (фотокартки мають бути виготовлені на білому або кольоровому фотопапері).



Директорів Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти
 Горбенко-Хвасуєвній М.М.
 Сидорова П. М. (прізвище, ініціал)

ЗАЯВА
 Прошу зареєструвати мене для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2015 року. З Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти ознайомлений.

05.01.2015 (дата)

Регістраційна картка № 2470074139

I. Особисті дані
 Прізвище, ім'я, по батькові: Сидоров Петро Миколайович
 Тип документа, на підставі якого здійснюється реєстрація: документ, що посвідчує особу
 СЕРІЯ МП НОМЕР 123456
 Дата народження: 06.01.1998 р. Контактні телефони: +38(0066)48-45-69
 Електронна пошта: S_388@ukr.net
 Адреса, за якою особи може бути надіслана офіційна кореспонденція: вулиця Мира, буд. 25, кв. 12, Багачівський район міста, м. Дніпропетровськ, Дніпропетровська область, 49000
 II. Відомості про навчальний заклад / здобуття повної загальної середньої освіти
 Коштовальний заклад освіти "Середня загальноосвітня школа № 107" Дніпропетровської міської ради Жовтневий район міста, м. Дніпропетровськ, Дніпропетровська область

III. Перелік навчальних предметів, рівень складності та мова передачу завдань сертифікаційної роботи

№ з/п	Предмет	Мова передачу завдань
1	Українська мова і література (поглиблений рівень)	*****
2	Історія України	українська
3	Математика (базовий рівень)	українська
4	Іспанська мова	*****

Населений пункт, де перебуватиме особа під час проведення зовнішнього оцінювання з української мови і літератури: Жовтневий район міста, м. Дніпропетровськ, Дніпропетровська область.
 Населений пункт, де перебуватиме особа під час проведення зовнішнього оцінювання з інших предметів: Багачівський район міста, м. Дніпропетровськ, Дніпропетровська область.
 IV. Мова, якою особа бажає отримати інформаційно-білетову інформацію: українська / іноземна мова оцінювання: 2015 рік - українська
 V. Особливі (спеціальні) умови проходження зовнішнього незалежного оцінювання
 Не потребує особливих (спеціальних) умов

Приклад оформлення реєстраційної картки:

- 1) після прізвища та ініціалів директора регіонального центру **вказіть своє прізвище** (у родовому відмінку) та **ініціали**;
- 2) власноруч **напишіть заяву**;
- 3) нижче заяви **вказіть дату написання**, а також **засвідчить її особистим підписом**;
- 4) у графах основної частини реєстраційної картки **зазначте друкованими літерами та цифрами серію та номер документа**, що **посвідчує особу**, або документа, що його замінює;
- 5) у спеціально відведених місцях реєстраційної картки **наклейте дві однакові фотокартки** для документів **розміром 3 x 4 см** із зображенням, що відповідає досягнутому віку (фотокартки мають бути виготовлені на білому або кольоровому фотопанері).

У разі потреби за консультацією або технічною допомогою з питань реєстрації особа може звернутися до **загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчається.**

У разі неможливості зареєструватися в установлений спосіб особа має звернутися до **Донецького регіонального центру.**

Етапи реєстрації: (2-й етап)

Надсилання до регіонального центру реєстраційних документів

Для реєстрації особа має подати такі документи:

- 1) реєстраційну картку, оформлену згідно з 1-им етапом реєстрації;
- 2) копію паспорта громадянина України, а в разі його відсутності – один із нижчезазначених документів:
 - i. копію свідоцтва про народження – для особи, якій станом на 01 вересня 2015 року, що передувє року її участі в зовнішньому оцінюванні, не виповнилося 16 років;
 - ii. копію довідки про звернення за захистом в Україні – для особи, яка звернулася за захистом в Україні;
 - iii. копію свідоцтва про народження – для особи з неконтрольованої території, яка не мала можливості отримати паспорт громадянина України;

- iv. довідку з навчального закладу з фотокарткою – для особи з неконтрольованої території, яка є учнем (слухачем, студентом) загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу, розташованого на території, де органи державної влади здійснюють у повному обсязі свої повноваження, та втратила документ, що посвідчує особу, і не має можливості його відновити;
- v. копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідки на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця – для інших осіб.

Окремі категорії осіб мають також подати:

- 1) оригінал відповідного висновку, виданого органом або закладом охорони здоров'я, із зазначенням особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання – для особи з особливими освітніми потребами;
- 2) копію свідоцтва про зміну імені, для особи, у документах якої є розбіжності в персональних даних;
- 3) копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документів, наданих для реєстрації, – для особи, яка подає документи, оформлені іноземною мовою.

На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), а також особистий підпис особи, яка реєструється, її ініціали та прізвище, дата засвідчення копії.

Випускники поточного навчального року після формування комплексу документів подають його до загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчаються.



Відповідальні за реєстрацію в ЗНЗ при отриманні документів від випускника поточного року повинні перевірити та сформувати список для відправки до Донецького регіонального центру за наступною схемою.


Схема оформлення документів, які отримано від випускника поточного року, для відправлення до ДРЦОЯО:

Перевірити правильність оформлення реєстраційної картки (після прізвища та ініціалів директора регіонального центру вірно вказана прізвище та ініціали випускника, власноруч повністю заповнено текст заяви, чітко вказано

дату та підпис, чітко власноруч заповнена серія та номер паспорту, уточнити мови перекладу предметів на ЗНО та на ДПА) та фотографії.

Перевірити копії оригіналів документів, на основі яких проводиться реєстрація на ЗНО, з відповідними підписами.

Для окремих категорій перевірити довідки від ЛКК про надання особливих умов.

	<p>Звернути увагу, що потрібна тільки довідка від ЛКК, яка видана в січні-березні 2016 року та в якій вказано, які саме умови необхідно створити: (наприклад)</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведення тестування на першому поверсі; • потребує сурдоперекладу; • потребує приймання ліків; • потребує супроводження і таке інше. <p>Якщо дитина є інвалідом дитинства і не потребує при цьому особливих умов, то в реєстраційній картці не повинно бути відмітки про особливі умови проходження ЗНО.</p>
---	---

Особливості, на які необхідно звернути увагу:

випускнику виповнилося 16 років на 1 вересня 2015 року, а паспорт відсутній – в такому випадку обов'язково погодити цю ситуацію з Донецьким регіональним центром – можлива додаткова заява на ім'я директора ДРЦОЯО від учасника ЗНО з проханням зареєструвати на основі свідоцтва про народження з вказуванням причини відсутності паспорту

Окремі категорії осіб, які не мають можливості пройти зовнішнє оцінювання під час основної сесії, можуть у межах часу, відведеного на реєстрацію, зареєструватися для участі в додатковій сесії зовнішнього оцінювання.

Для цього, крім вищевказаних документів, вони мають також подати заяву щодо надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певного(их) предмета(ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможливорює участь в основній сесії, та один із таких документів:

1) довідку, що підтверджує факт навчання за кордоном, – для особи, яка в поточному році навчається за кордоном (випускник поточного року навчального закладу системи загальної середньої освіти України або його підрозділу, що розташований за кордоном, випускник закордонного навчального закладу, учасник міжнародної програми з обміну тощо) та не може пройти зовнішнє оцінювання під час основної сесії зовнішнього оцінювання;

2) клопотання релігійного управління (центру), що діє згідно із законодавством України про свободу совісті та релігійні організації, – для особи, яка за релігійними переконаннями не може взяти участь в основній сесії зовнішнього оцінювання з одного чи кількох предметів.

Відповідальний ЗНЗ за реєстрацію після отримання від випускників реєстраційних документів **формує список випускників в алфавітному порядку** (звернути особливу увагу на вибрані предмети по ДПА), реєстраційні документи окремого учасника скласти в окремий прозорий файл, файли скласти в алфавітному порядку списку випускників, документ, який містить список випускників, обов'язково має бути відмічений необхідними штампами, печатками та підписом директора ЗНЗ.

Відповідальний ЗНЗ за реєстрацію надсилає в установлені строки до **Донецького регіонального центру** засвідчений підписом керівника та печаткою загальноосвітнього навчального закладу **список випускників і комплекти їхніх реєстраційних документів** (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

Особливості оформлення документів для випускників, які навчаються за формою навчання - екстернат.

Особи з неконтрольованих територій, які можуть надіслати документи лише за допомогою електронної пошти, надають фотокартку (у відсканованому вигляді) окремо від реєстраційної картки (у такому випадку наклеювати фотокартки не потрібно).

Додаткові рекомендації будуть вказано окремо.

Адреси, за якими потрібно надсилати пакет документів:

- 1) поштова адреса: а/с 74, м. Слов'янськ, Донецька область, 84122;
- 2) e-mail: zno@test.dn.ua

Етапи реєстрації:

(3-й етап)

Інформування про результати реєстрації

Про інформування доставки документів від навчальних закладів до ДРЦОЯО буде сповіщено пізніше.

Особі, яка зареєстрована для проходження зовнішнього оцінювання (учаснику зовнішнього оцінювання), Донецький регіональний центр надсилає рекомендованим поштовим відправленням індивідуальні конверти **випускникам поточного навчального року за адресою загальноосвітнього навчального закладу, де вони навчаються.**

Після отримання документів від ДРЦОЯО відповідальні за реєстрацію повинні роздати індивідуальні конверти з документами для учасників ЗНО без пошкодження самих конвертів (можлива додаткова відомість та особистий підпис учасника ЗНО).

Проінформувати учасників ЗНО про необхідність перевірки входу на сайті УЦОЯО в особистий кабінет.

Для кожного учасника зовнішнього оцінювання на веб-сайті Українського центру створюється інформаційна сторінка, доступ до якої

здійснюється за **номером сертифіката та PIN-кодом**, указаним у індивідуальному конверті від ДРЦОЯО (номер сертифікату та PIN-код потрібно надійно зберігати).

Всі перепустки та додаткові документи потрібно буде особисто роздрукувати з особистого кабінету.

Унесення змін до реєстраційних даних

Учасник зовнішнього оцінювання може внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію.

Для здійснення **перереєстрації** учасник зовнішнього оцінювання має:

вказати необхідні зміни в реєстраційній картці, розміщеній на інформаційній сторінці, що створена на веб-сайті Українського центру, роздрукувати **нову реєстраційну картку** та контрольно-інформаційний лист;

оформити **нову реєстраційну картку** згідно з вимогами 1-го етапу реєстрації;

сформував комплект документів, що має містити:

нову реєстраційну картку, сформовану під час перереєстрації;

обов'язково отриманий раніше сертифікат, що анулюється (крім осіб, які подавали документи за допомогою електронної пошти);

документ, що підтверджує зміни персональних даних або відомостей про місце навчання (у разі внесення таких змін);

оригінал висновку, виданого органом або закладом охорони здоров'я, із зазначенням особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання – для особи з особливими освітніми потребами (у разі необхідності внесення змін до переліку особливих умов).

Сформований учасником зовнішнього оцінювання комплект документів зі змінами, має бути надісланий до **регіонального центру загальноосвітнім навчальним закладом** за попередньо описаною схемою до завершення строку, відведеного для перереєстрації (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

Відмова в реєстрації або перереєстрації

1. Підставами для прийняття рішення про відмову в реєстрації (перереєстрації) для участі в зовнішньому оцінюванні є:

1) **вимога особи щодо внесення інформації до реєстраційних даних, не передбаченої цим Порядком**;

2) **ненадання особою документів, що підтверджують достовірність інформації**, зазначеної в реєстраційній картці;

3) **надання особою недостовірної інформації**;

4) **подання реєстраційних документів особою, яка відповідно до вимог законодавства не має права на реєстрацію для участі** в зовнішньому оцінюванні;

- 5) **відправлення реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації (перереєстрації);**
- 6) **неналежне оформлення документів, необхідних для реєстрації;**
- 7) **неможливість створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання відповідно до висновку, виданого закладом або органом охорони здоров'я.** Рішення регламентної комісії про відмову в реєстрації для участі в зовнішньому оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов є підставою для участі в конкурсному відборі осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до вищих навчальних закладів за результатами вступних іспитів (екзаменів) з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі.

2. У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації (перереєстрації) особі рекомендованим листом надсилаються:

- 1) витяг із протоколу регламентної комісії, у якому зазначено причину відмови;
- 2) документи, надіслані нею для реєстрації (перереєстрації);
- 3) реєстраційна картка (без частини, що містить заяву).

Заява про участь у зовнішньому оцінюванні, а також копії документів, надісланих особою для реєстрації, зберігаються в регіональному центрі.

У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації у зв'язку з неможливістю створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання відповідно до висновку, виданого закладом або органом охорони здоров'я, наданий особою оригінал висновку зберігається в регіональному центрі.

3. **Особа, якій відмовлено в реєстрації або перереєстрації, усунувши причини, що стали підставою для прийняття такого рішення, до завершення строку, відведеного для перереєстрації** (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті), **може надіслати до регіонального центру комплект реєстраційних документів.** Сформований учасником зовнішнього оцінювання комплект документів зі змінами, має бути надісланий до регіонального центру загальноосвітнім навчальним закладом за попередньо описаною схемою до завершення строку, відведеного для перереєстрації (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті).

4. Відмова заявнику в реєстрації (перереєстрації) для участі в зовнішньому оцінюванні може бути оскаржена шляхом подання відповідної заяви до регламентної комісії. Прийом таких заяв здійснюється протягом чотирнадцяти календарних днів з дня завершення реєстрації (перереєстрації).

5. Особа може оскаржити рішення регламентної комісії, прийняте щодо неї, шляхом подання заяви до апеляційної комісії не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту отримання рішення, що оскаржується.